

**MODULO ALLEGATO B) ISTANZA DI RICHIESTA DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI DI LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 2015 N. 124**

La/Il sottoscritta/o .....nata/o il

.....

a ..... (Prov. ),.....inquadrata/o nel  
profilo professionale di

..... categoria ..... attualmente in  
servizio presso

.....

**PRESENTA ISTANZA**

per lo svolgimento dell'attività lavorativa nella forma del lavoro agile (smartworking)

A tal fine il sottoscritto dipendente propone quanto segue:

\_ Data di avvio prestazione lavoro agile:

\_\_\_\_\_

\_ Obiettivi da realizzare:

\_\_\_\_\_

\_ Indicazione delle principali attività da svolgere:

\_\_\_\_\_

\_ Dotazione del dipendente (dotazione informatica) se esistente:

\_\_\_\_\_

\_ Indicazione del / dei luoghi prevalenti di svolgimento della prestazione lavorativa:

\_\_\_\_\_

\_ Durata e periodicità della prestazione di lavoro agile:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_ Fascia giornaliera della prestazione lavorativa:

\_\_\_\_\_

\_ Fascia/e giornaliera/e di contattabilità:

\_\_\_\_\_

\_ Modalità di monitoraggio e di relazione del dipendente riguardo l'attività lavorativa svolta in forma agile:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì,

\_ a rispettare quanto previsto nell'informativa su salute e sicurezza nel lavoro agile, consegnata e che qui si allega (debitamente sottoscritta);

\_ a osservare le ulteriori specifiche istruzioni impartite in qualità di incaricato per il trattamento dei dati nella prestazione lavorativa in lavoro agile.

### Diritto alla disconnessione

Il dipendente ha il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche nel rispetto degli obiettivi e delle modalità di esecuzione del lavoro nonché dalla reperibilità al di fuori della giornata lavorativa. Il diritto alla disconnessione è espletato tramite il divieto, da parte del datore di lavoro, di contattare il dipendente tramite gli strumenti in uso o telefonicamente al di fuori dell'orario lavorativo e dal divieto di accesso alle piattaforme informatiche e ai software necessari alla prestazione fuori dalle ore definite.

### Trattamento retributivo

Il rapporto di lavoro dipendente, durante il periodo nel quale espletterà la sua prestazione con la modalità lavoro agile, continuerà ad essere regolato dalla normativa nazionale, dal CCNL Funzioni Locali e dal vigente CCDI. Le mansioni rimangono quelle previste dal vigente contratto individuale e dalle disposizioni datoriali interne ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non sono riconosciute eventuali indennità comunque connesse alla Sua nuova temporanea allocazione, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: indennità di turno, lavoro straordinario o supplementare o reperibilità comunque denominate.

### Attrezzature di lavoro / Connessioni di rete

Per effettuare la prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" l'Ente le fornisce la seguente attrezzatura: (oppure non viene fornita attrezzatura informatica).

La manutenzione del computer portatile comunale e dei relativi software è a carico del Comune. Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione ai software necessari per il lavoro il dipendente si impegna ad usare la propria personale. Il dipendente che utilizzerà le attrezzature comunali si impegna a rispettare le norme di sicurezza e ad utilizzare personalmente e unicamente per uso lavorativo gli stessi.

### Modalità di svolgimento della prestazione, riservatezza e privacy

Il dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e le informazioni in suo possesso adottando gli opportuni accorgimenti al fine di non diffondere dati personale e sensibili.

### Sicurezza del lavoro

Il Comune garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile e promuove attività formative specifiche.

Il Comune garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile. A tal fine gli verrà consegnato, a cadenza (almeno annuale), un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente

(sig./sig.ra \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
IL SINDACO

VISTA

la richiesta sopra dettagliata e ai sensi del vigente Regolamento comunale di attuazione del Lavoro agile, autorizza l'attività lavorativa nella forma del lavoro agile, inviando il presente accordo all'Ufficio del Personale per gli adempimenti previsti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Sindaco